

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВПО «МПТИ»

От «20» ноября 2025 г.

№ 001-25



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **частью 1 статьи 58 и пунктом 10 части 3 статьи 28; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»** (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает обязательные для Института формы, периодичность и порядок проведения: **Текущего контроля успеваемости (ТКУ)** – систематическая проверка знаний обучающихся в течение учебного периода. **Промежуточной аттестации (ПА)** – установление соответствия уровня освоения обучающимся разделов или всего объема дисциплины (модуля) требованиям **ФГОС ВО и рабочей программы**.

1.3. Институт самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения ТКУ и ПА, обеспечивая при этом объективность оценки, академические права обучающихся и условия для недопущения **академической задолженности**.

1.4. Организация и контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на **Проректора по учебно-методической работе**.

2. Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

2.1. **Цель ТКУ:** оперативное получение информации об уровне освоения обучающимися учебного материала, своевременное выявление и устранение отставания.

2.2. **Периодичность ТКУ:** ТКУ проводится систематически в течение учебного семестра (модуля) по расписанию, утвержденному структурным подразделением. Конкретная периодичность и количество контрольных точек определяются **рабочей программой дисциплины (РПД)**.

2.3. **Формы ТКУ:** Институт использует следующие формы ТКУ: Устный опрос на занятиях. Выполнение контрольных и расчетно-графических работ. Защита лабораторных работ. Защита отчетов по **учебной и производственной практике** (контроль **Проректора по учебно-производственной работе**). Контрольное тестирование (в том числе с использованием **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**). Проверка курсовых работ (проектов).

2.4. **Ограничение возможностей контроля:** Введение избыточного или необоснованно частого ТКУ, не предусмотренного **РПД** или **Положением о балльно-рейтинговой системе**, не допускается. Педагогический работник обязан до начала изучения дисциплины ознакомить обучающихся с системой контроля.

3. Промежуточная аттестация (ПА)

3.1. **Цель ПА:** Определение уровня достижения обучающимся запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков, компетенций) по завершении освоения дисциплины (модуля) или его части.

3.2. **Периодичность ПА:** ПА проводится по итогам каждого семестра (учебного периода) в соответствии с **календарным учебным графиком** и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.3. **Формы ПА:** Основными формами ПА являются: **Экзамен (письменный, устный, комбинированный):** проводится по дисциплинам (модулям), имеющим итоговую оценку. **Зачет:** проводится по дисциплинам (модулям), имеющим итоговую оценку «зачтено» / «не зачтено». **Дифференцированный зачет:** проводится с выставлением оценки по пятибалльной шкале. **Защита курсовой работы (проекта).** **Комплексный экзамен** (по группе дисциплин).

3.4. Особенности проведения ПА:

3.4.1. Допуск к ПА осуществляется при выполнении всех требований **РПД** и получении положительных результатов ТКУ. Условия допуска фиксируются в **ведомости допуска** (Приложение № 1).

3.4.2. ПА проводится в период, установленный **Проректором по учебно-методической работе** (экзаменационная сессия). Сдача экзаменов и зачетов досрочно или после установленного срока допускается только по приказу **Ректора** на основании уважительных причин.

3.4.3. При проведении ПА с применением **ЭО** и **ДОТ**, Институт обязан обеспечить идентификацию личности обучающегося (например, через системы **прокторинга**) и соблюдение академической честности.

3.5. **Система оценивания:** Для оценки результатов ТКУ и ПА Институт использует: **Пятибалльная система:** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». **Зачтено / Не зачтено.**

4. Академическая задолженность и ее ликвидация

4.1. **Основание возникновения задолженности (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ):** Обучающийся, не прошедший ПА по уважительной причине или получивший **неудовлетворительный результат**, признается имеющим **академическую задолженность**.

4.2. **Ликвидация задолженности:** Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтом, но **не более чем в течение одного года** с момента ее образования. Для ликвидации задолженности устанавливается не более двух периодов пересдачи: **Первая пересдача:** проводится преподавателем дисциплины. **Вторая пересдача:** проводится комиссией, создаваемой **Проректором по учебно-методической работе** (Приложение № 2).

4.3. **Отчисление:** Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат **отчислению из Института** по инициативе Института (пункт 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. Контроль и ответственность

5.1. **Ответственность педагогических работников:** Педагогические работники несут ответственность за объективность оценки знаний и своевременное оформление результатов ТКУ и ПА.

5.2. **Права обучающихся при контроле:** Обучающиеся имеют право на ознакомление с **фондом оценочных средств** до начала изучения дисциплины, обжалование результатов аттестации в установленном порядке (через **Комиссию по урегулированию споров**).

5.3. **Документирование:** Результаты ТКУ и ПА фиксируются в **ведомостях** и заносятся в **электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)** Института.

5.4. **Финансовые вопросы:** Зачетные и экзаменационные ведомости являются основанием для начисления заработной платы преподавателям и хранятся в архиве Института. Контроль за учетом средств, направленных на организацию контроля, осуществляет **Главный бухгалтер**.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и подлежит размещению на официальном сайте.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом **Ректора** по представлению **Проректора по учебно-методической работе** и с учетом мнения **Педагогического совета**.

Приложение № 1
Форма экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № [Номер]
Промежуточная аттестация (Экзамен/Зачет/Диф. зачет)

Институт:	АНОВПО «МПТИ»
Учебный год/Семестр:	
Направление подготовки:	[Код и наименование]
Дисциплина (модуль):	
Преподаватель (Ф.И.О.):	
Дата проведения:	«___» _____ 20__г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Допуск к аттестации (да/нет)	Результат (оценка/зачтено)	Подпись преподавателя
1.					
2.					
...					

Примечание: Оценка выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена); «зачтено», «не зачтено» (для зачета).

Преподаватель: _____ / И. О. Фамилия

Приложение № 2
Форма направления на пересдачу
(ликвидацию академической задолженности)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ
(Для ликвидации академической задолженности)

Направляется:	[Ф.И.О. обучающегося]
Курс, группа:	
Дисциплина (модуль):	
Вид задолженности:	[Экзамен / Зачет / Защита курсового проекта]

Вам необходимо пройти пересдачу (повторную аттестацию) по указанной дисциплине.

Вид пересдачи: [Первая пересдача (преподавателю) / Вторая пересдача (Комиссии)]

Срок ликвидации задолженности (дата): до «___» _____ 20__ г.

Состав Комиссии (при второй пересдаче):

1. Председатель: [Ф.И.О., должность, назначен приказом Проректора по УМР]
2. Член Комиссии:
3. Член Комиссии:

Предупреждение: Неликвидация академической задолженности в установленный срок является основанием для **отчисления** из Института.

Проректор по учебно-методической работе:

_____ / И. О. Фамилия

Дата выдачи направления: «___» _____ 20__ г.