

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального  
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»  
(АНО ВПО «МПТИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора**

**АНО ВПО «МПТИ»**

**От «20» ноября 2025 г.**

**№ 001-25**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме учебных занятий обучающихся**

Тюмень, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); **Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН)**, в частности, СП 2.4.3648-20, а также с учетом данных, представленных в **Пояснительной записке** к заявлению о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения; **Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО)**; Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт) и **Правилами внутреннего распорядка обучающихся**.

1.2. Положение устанавливает режим учебного времени и времени отдыха для обучающихся Института, осваивающих **основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОП ВО)** и **дополнительные профессиональные программы (ДПП)**.

1.3. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в **две смены** для всех форм обучения (очная и очно-заочная).

1.4. Организация режима занятий, разработка **календарного учебного графика** и **расписания занятий** осуществляется под руководством **Проректора по учебно-методической работе** с учетом установленных санитарных норм и максимальной недельной нагрузки.

## **2. Продолжительность и структура учебного времени**

2.1. **Учебный год:** Продолжительность учебного года, сроки начала и окончания обучения, а также периоды каникул определяются ежегодно утверждаемым **Календарным учебным графиком (КУГ)**.

2.2. **Каникулы:** Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ОП ВО, составляет от **восьми до одиннадцати недель** в учебном году, в том числе не менее **двух недель** в зимний период (в соответствии с данными Пояснительной записки и требованиями **ФГОС ВО**).

2.3. **Промежуточная аттестация:** **Промежуточная аттестация** (экзаменационная сессия) проводится **два раза в год** согласно **КУГ**.

2.4. **Максимальная нагрузка:** Расписание составлено с учетом равномерного распределения **недельной образовательной нагрузки**, которая составляет **не более 36 часов в неделю**. Максимальная дневная аудиторная нагрузка составляет **не более 8 академических часов в день**.

## **3. Режим учебных занятий и расписание звонков**

3.1. **Академический час и пара:** Продолжительность учебного занятия составляет **90 минут** (учебная пара), что соответствует двум академическим часам (45 минут каждый).

### 3.2. Расписание звонков устанавливается следующим образом:

№ пары	Время начала занятия	Время окончания занятия	Продолжительность
1 пара	8:00	9:30	90 мин
Перерыв	9:30	9:40	10 мин
2 пара	9:40	11:10	90 мин
Перерыв	11:10	11:20	10 мин
3 пара	11:20	12:50	90 мин
Перерыв (Обед)	12:50	13:00	10 мин
4 пара	13:00	14:30	90 мин
Перерыв	14:30	14:40	10 мин
5 пара	14:40	16:10	90 мин
Перерыв	16:10	16:20	10 мин
6 пара	16:20	17:50	90 мин
Перерыв	17:50	18:00	10 мин
7 пара	18:00	19:30	90 мин
Перерыв	19:30	19:40	10 мин
8 пара	19:40	21:10	90 мин

3.3. **Обеденный перерыв:** Прием пищи обучающимися осуществляется во время обеденного перерыва (предусмотренного расписанием звонков) в специальном помещении на 1 этаже, организованном согласно договору с ООО «Студенческий буфет» (по желанию обучающихся) и в соответствии с действующими СанПиН.

### 4. Особенности организации занятий

4.1. **Практическая подготовка (Учебно-производственная работа):** Учебная и производственная практики равномерно распределены по учебным семестрам и проводятся в завершении обучения профессионального модуля (согласно КУГ). Учебная практика проводится на базе Института с использованием имеющегося оборудования. Производственная практика организуется по договорам с внешними предприятиями (например, ООО «БурСервис», АО «Тюменнефтегаз») под контролем **Проректора по учебно-производственной работе.**

4.2. **Дистанционное обучение (ДОТ):** Дистанционное обучение организовано на специализированной образовательной платформе **Moodle.**

Онлайн-встречи, вебинары и контроль успеваемости (через электронные ведомости) позволяют обучающимся получать знания вне зависимости от их физического присутствия (контроль **Проректора по учебно-методической работе**).

4.3. **Медицинское обслуживание:** Организация медицинского обслуживания обучающихся (в возрасте от 18 до 50 лет) осуществляется на основании договора с медицинской организацией (ООО «Альфамед»).

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. **Соблюдение СанПиН: Проректор по учебно-методической работе** контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, включая режим проветривания, влажной уборки, температурный режим в кабинетах и обеспечение питьевого режима (питьевые фонтанчики на каждом этаже).

5.2. **Ответственность:** Нарушение установленного режима занятий обучающимися является нарушением **Правил внутреннего распорядка** и влечет дисциплинарную ответственность.

5.3. **Финансовое обеспечение: Главный бухгалтер** контролирует финансовое обеспечение договоров на питание и медицинское обслуживание.