

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВПО «МПТИ»

От «20» ноября 2025 г.

№ 001-25



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения обучающихся, а также советов
обучающихся, при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих их права и законные интересы**

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан на участие в управлении делами государства через систему образовательных организаций и в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **части 6 статьи 26 и статьи 34** (права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией); Устава Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает обязательный порядок и формы учета мнения обучающихся, а также их представительных органов (советов обучающихся, студенческого совета), при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Под **локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся**, понимаются акты, регулирующие: Режим учебных занятий, порядок проведения **промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА)**. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся. Порядок предоставления и пользования объектами инфраструктуры Института (библиотека, спортивные объекты). Правила внутреннего распорядка обучающихся, меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Порядок оказания платных образовательных услуг.

1.4. **Органы учета мнения обучающихся: Совет обучающихся (Студенческий совет):** постоянно действующий выборный представительный орган обучающихся, созданный в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ. **Иные представительные органы обучающихся** (при их наличии).

2. Порядок учета мнения обучающихся

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, подлежит обязательной процедуре согласования с **Советом обучающихся** (Студенческим советом).

2.2. Этапы процедуры учета мнения:

2.2.1. **Инициирование и направление проекта:** Инициатор разработки локального акта (Ректор, Проректор по учебно-методической работе, Проректор по учебно-производственной работе) направляет секретарю Совета обучающихся **проект локального нормативного акта** в письменной форме (в том числе в электронной форме) с сопроводительным письмом, где указываются сроки представления мотивированного мнения.

2.2.2. **Срок рассмотрения:** Совет обучающихся обязан рассмотреть представленный проект локального нормативного акта в течение **семи**

календарных дней с момента его получения. В случае возникновения необходимости в более детальном обсуждении или проведении опроса обучающихся, срок может быть продлен по согласованию с **Ректором Института**, но не более чем на **десять календарных дней**.

2.2.3. Формирование мотивированного мнения: По результатам рассмотрения проекта, **Совет обучающихся** принимает решение и оформляет его в виде **мотивированного мнения** (Протокол или Выписка из Протокола заседания Совета обучающихся). **Мотивированное мнение** должно содержать: Полное одобрение проекта. Согласие с проектом с указанием конкретных замечаний и предложений по его изменению. Несогласие с проектом с обоснованием причин и предложением альтернативного варианта.

2.2.4. Направление мотивированного мнения: Мотивированное мнение за подписью председателя **Совета обучающихся** направляется **Ректору Института** или должностному лицу, ответственному за разработку акта.

2.3. Рассмотрение мотивированного мнения Ректором:

2.3.1. Согласие: Если **Ректор Института** согласен с мотивированным мнением **Совета обучающихся**, локальный акт может быть утвержден с учетом предложенных изменений.

2.3.2. Несогласие или отсутствие мнения: Если **Совет обучающихся** не представил мотивированного мнения в установленный срок, Ректор имеет право утвердить локальный акт без учета мнения. Если **Ректор Института** не согласен с мотивированным мнением **Совета обучающихся**, он вправе по истечении семидневного срока со дня получения мотивированного мнения: Утвердить локальный акт в первоначальной редакции. Или провести **дополнительные консультации** с Советом обучающихся (не более трех дней) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.3.3. Результаты дополнительных консультаций фиксируются в протоколе, и Ректор принимает окончательное решение.

3. Формы учета мнения обучающихся

3.1. Помимо обязательной процедуры учета мнения представительных органов (**Совет обучающихся**), Институт вправе использовать следующие формы учета мнения **Потребителей образовательных услуг (обучающихся)** при разработке и совершенствовании образовательного процесса:

3.2. Опросы и анкетирование: Проведение анонимного или открытого анкетирования обучающихся по вопросам качества образования, **учебно-методического обеспечения** и комфортности условий обучения. Ответственность за организацию возлагается на **Проректора по учебно-методической работе** и соответствующее подразделение.

3.3. Общественные слушания: Организация открытых встреч и обсуждений проектов локальных актов, в том числе с привлечением **Проректора по учебно-**

производственной работе (по вопросам, связанным с организацией практики и трудоустройством).

3.4. **Открытая электронная приемная:** Создание на официальном сайте Института раздела для сбора предложений и замечаний обучающихся.

3.5. **Включение представителей обучающихся в коллегиальные органы:** Представители обучающихся (избираемые Советом обучающихся) могут быть включены в состав **Педагогического совета** и **Ученого совета** Института.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за соблюдением порядка учета мнения обучающихся, установленного настоящим Положением, возлагается на **Ректора Института** и **Проректора по учебно-методической работе**.

4.2. Ответственность за своевременное направление проектов локальных актов в **Совет обучающихся** несет инициатор разработки акта.

4.3. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного настоящим Положением порядка учета мнения, могут быть признаны недействующими в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, подлежит размещению на официальном сайте Института и обязательно для ознакомления всех обучающихся.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора по представлению **Проректора по учебно-методической работе** и после консультаций с **Советом обучающихся**.