

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВПО «МПТИ»

От «20» ноября 2025 г.

№ 001-25



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся по образовательным программам высшего
образования**

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **статьями 34, 43, 58, 61 и 62; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях...»; Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»** (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих в Институте **основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОП ВО)** – программы бакалавриата, независимо от формы обучения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются приказами **Ректора Института**.

1.4. Организационное и методическое обеспечение всех процедур, связанных с переводом, отчислением и восстановлением, возлагается на **Проректора по учебно-методической работе** и руководителей структурных подразделений, реализующих ОП ВО.

1.5. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты **промежуточной аттестации** по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Виды перевода:

2.1.1. Перевод внутри Института: с одной ОП ВО на другую, с одной формы обучения на другую.

2.1.2. Перевод из другой образовательной организации (далее – внешний перевод).

2.1.3. Перевод в другую образовательную организацию (далее – исходный перевод).

2.2. Общие условия перевода:

2.2.1. Перевод возможен только при наличии **вакантных мест** по соответствующей ОП ВО и курсу.

2.2.2. Перевод осуществляется только после прохождения обучающимся **первой промежуточной аттестации** (после первого семестра) в исходной образовательной организации.

2.2.3. Перевод не должен приводить к превышению общей продолжительности обучения обучающегося более чем на один учебный год срока освоения программы, установленного **ФГОС ВО**.

2.3. Аттестационная комиссия и зачет результатов:

2.3.1. Для рассмотрения вопросов перевода (внешнего и внутреннего) создается **Аттестационная комиссия**, формируемая приказом **Проректора по учебно-методической работе**.

2.3.2. Аттестационная комиссия на основании предоставленной **Справки о периоде обучения** или **зачетной книжки** определяет перечень изученных дисциплин, подлежащих **зачету** (перезачету), и объем **академической разницы** (разница в учебных планах).

2.3.3. При переводе на программы, требующие практической подготовки или имеющие выраженную учебно-производственную составляющую, **Проректор по учебно-производственной работе** или уполномоченное им лицо участвует в оценке соответствия пройденных практик.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. **Прекращение образовательных отношений** осуществляется по основаниям, предусмотренным **статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ**.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося:

3.2.1. По собственному желанию (Приложение № 3).

3.2.2. В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

3.2.3. При подаче заявления об отчислении по собственному желанию, обучающийся, осваивающий программу на платной основе, обязан согласовать отсутствие задолженности по оплате с **Главным бухгалтером** Института.

3.3. **Отчисление по инициативе Института (часть 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ):**

3.3.1. **За невыполнение обязанностей по освоению ОП ВО:** Неликвидация **академической задолженности** (получение неудовлетворительных результатов по **промежуточной аттестации** или неявка на нее без уважительной причины) в установленные сроки (в течение одного года с момента образования задолженности). Невыход из **академического отпуска** или иного отпуска после истечения срока.

3.3.2. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг: Нарушение сроков оплаты стоимости обучения (просрочка оплаты), что влечет **одностороннее расторжение договора** (часть 7 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ). Факт задолженности фиксируется **Главным бухгалтером**.

3.3.3. За применение дисциплинарного взыскания: Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за грубое или неоднократное нарушение **Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Института**.

3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

3.4.1. В случае ликвидации Института, аннулирования **государственной лицензии** по соответствующей ОП ВО.

3.4.2. В случае смерти обучающегося, а также при признании его безвестно отсутствующим или умершим.

3.5. Оформление отчисления: Отчисление оформляется приказом **Ректора Института**. Обучающемуся (или его законному представителю) выдается **Справка о периоде обучения** в течение трех рабочих дней после издания приказа.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Право на восстановление (часть 2 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ): Лицо, отчисленное по собственному желанию, имеет право на восстановление для обучения в течение **пяти лет** после отчисления при наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения (формы и основы обучения). Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института (за исключением отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания), осуществляется на **платную основу** и при условии устранения причин, повлекших отчисление (погашение задолженности по оплате, ликвидация академических задолженностей).

4.2. Сроки восстановления: Восстановление, как правило, производится к началу учебного периода (семестра) по приказу **Ректора Института**. Восстановление для повторного прохождения **ГИА** осуществляется в соответствии с **Положением о ГИА** и не является восстановлением для продолжения освоения программы.

4.3. Процедура восстановления:

4.3.1. Лицо подает заявление о восстановлении на имя **Ректора Института** (Приложение № 4).

4.3.2. **Проректор по учебно-методической работе** передает документы в **Аттестационную комиссию** для определения курса, семестра и объема академической задолженности (разницы в учебных планах).

4.3.3. В случае восстановления на платную форму обучения, лицо обязано заключить **Договор об образовании** и произвести оплату, подтверждаемую **Главным бухгалтером**, до издания приказа о восстановлении.

5. Заключительные положения

5.1. Все документы, касающиеся перевода, отчисления и восстановления, хранятся в личном деле обучающегося в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Института в сети «Интернет».

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом **Ректора Института** по представлению **Проректора по учебно-методической работе** и с учетом мнения **Совета обучающихся**.

Приложение № 1
Форма заявления о переводе внутри Института

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня внутри Института для продолжения обучения по следующим характеристикам образовательной программы:

Уровень образования (подчеркнуть):	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки (специальность):	
Курс обучения:	
Форма обучения (подчеркнуть):	Очная / Очно-заочная / Заочная
Условия обучения:	По договору об образовании

Основание для перевода: (Указать причину, например: переход с очной на заочную форму, смена направления подготовки).

Прошу допустить меня к прохождению аттестационных испытаний.

Подтверждаю, что ознакомлен с **Уставом Института** и **Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**.

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе: _____ И.С. Жлудов

Главный бухгалтер: _____ Н.А. Карманова

Приложение № 2
Форма заявления о зачислении в порядке перевода
из другой образовательной организации

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть прилагаемые документы для зачисления меня в порядке внешнего перевода из [Наименование исходной организации] в АНО ВПО «МПТИ» по следующим характеристикам образовательной программы:

Уровень образования (подчеркнуть):	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки (специальность):	
Курс обучения:	
Форма обучения (подчеркнуть):	Очная / Очно-заочная / Заочная
Условия обучения:	По договору об образовании

Приложения к заявлению:

1. Справка о периоде обучения из исходной организации (1 экз.).
2. Документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия).
3. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии).
4. Согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен с **ФГОС ВО** по выбранному направлению и **Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе: _____ И.С. Жлудов
(Виза проректора ставится после решения Аттестационной комиссии)

Приложение № 3
Форма заявления об отчислении
по собственному желанию

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу **отчислить** меня по **собственному желанию** с «___» _____ 20 __ г.
в связи с прекращением образовательных отношений.

Обучаюсь по программе:

[Уровень образования, Направление подготовки, Курс]

Прошу выдать мне **Справку о периоде обучения** и оригинал документа о
предыдущем образовании.

Подтверждаю, что ознакомлен с **Уставом Института** и **Положением о
порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**.

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе: _____ И.С. Жлудов

Главный бухгалтер: _____ Н.А. Карманова

Приложение № 4
Форма заявления о восстановлении
для продолжения обучения

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу **восстановить** меня для продолжения обучения, так как с даты отчисления прошло менее пяти лет.

Отчислен (а) _____ [Дата отчисления] по причине:
_____ [Указать причину отчисления].

Прошу восстановить меня по следующим характеристикам:

Уровень образования (подчеркнуть)::	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки (специальность):	
Курс обучения:	
Форма обучения (подчеркнуть):	Очная / Очно-заочная / Заочная
Условия обучения:	По договору об образовании

Прошу допустить меня к прохождению аттестационных испытаний для ликвидации академической разницы.

Подтверждаю, что ознакомлен с **Уставом Института** и **Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**.

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе: _____ И.С. Жлудов

Главный бухгалтер: _____ Н.А. Карманова

Приложение № 5
Форма справки о периоде обучения
(для исходного перевода)

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Профессионального
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»
(АНО ВПО «МПТИ»)**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г. № _____

Выдана [Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью, в дательном падеже] Дата рождения: «__» _____ г.

Обучался(ась) в АНО ВПО «МПТИ» в период с [Дата зачисления] по [Дата отчисления] по образовательной программе [Бакалавриат / Специалитет / Магистратура] по направлению подготовки/специальности [Код и наименование] по [Форма обучения] форме, на [Условия обучения].

Сведения о результатах промежуточной аттестации
Дисциплина (модуль), практика, НИР
1. [Наименование дисциплины]
2. [Наименование дисциплины]
...

- **Итоговая аттестация:** [Указать, пройдена ли ГИА, если да, то результат].
- **Общая академическая задолженность:** [Указать наличие/отсутствие].
- **Основание выдачи справки:** Заявление обучающегося от [Дата] (в связи с отчислением по переводу/по собственному желанию).

Ректор АНО ВПО «МПТИ»
(или Проректор по учебно-методической работе):

_____ / И.О. Фамилия
(Подпись)

М.П.

Приложение № 6
Форма приказа о зачислении в порядке перевода

ПРИКАЗ О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании решения Аттестационной комиссии (Протокол от [Дата] № [Номер]),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Зачислить** в порядке перевода с «__» _____ 20__г. [Фамилия Имя Отчество], отчисленного(ую) из [Наименование исходной организации] по следующим условиям:

Уровень образования (подчеркнуть)::	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки (специальность):	
Курс/Группа обучения:	
Форма обучения (подчеркнуть):	Очная / Очно-заочная / Заочная
Условия обучения:	По договору об образовании

2. **Утвердить** для зачисленного индивидуальный учебный план с учетом зачетных дисциплин и установить срок ликвидации академической задолженности (академической разницы) до «__» _____ 20__г.
3. **Проректору по учебно-методической работе** обеспечить допуск обучающегося к занятиям и внесение сведений в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. **Главному бухгалтеру** (при зачислении на платное обучение) осуществлять контроль своевременности оплаты в соответствии с Договором об образовании.

Ректор АНО ВПО «МПТИ»

_____/ М.Е. Кортосова
(Подпись)

М.П.

Приложение № 7

**Форма заявления о выдаче оригинала документа об образовании
(в связи с переводом в другую организацию)**

Ректору АНО ВПО «МПТИ»
М.Е. Кортосовой

З А Я В Л Е Н И Е

Я, [Фамилия, Имя, Отчество обучающегося], обучающийся(аяся) на [Курс, Направление подготовки, Форма обучения],

Прошу **отчислить** меня из АНО ВПО «МПТИ» с «__» _____ 20__г. в связи с переводом в [Наименование принимающей организации] для продолжения освоения образовательной программы.

Прошу выдать мне **оригинал документа о предыдущем образовании** (на основании которого я был(а) зачислен(а) в Институт) и **заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом**.

Приложение: Справка о переводе установленного образца от [Наименование принимающей организации] от «__» _____ 20__г. № _____.

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе: _____ И.С. Жлудов

Приложение № 8

**Форма приказа об отчислении по инициативе Института
(за академическую неуспеваемость)**

ПРИКАЗ О движении контингента обучающихся

В соответствии с **частью 2 статьи 61** и **статьей 58** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о неликвидации академической задолженности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Отчислить** _____
[Фамилия Имя Отчество]

с «__» _____ 20__ г. по инициативе Института (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) по следующим условиям:

Уровень образования (подчеркнуть)::	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Направление подготовки (специальность):	
Курс/Группа обучения:	
Форма обучения (подчеркнуть):	Очная / Очно-заочная / Заочная
Условия обучения:	По договору об образовании

Основание: Неликвидация академической задолженности по дисциплинам в установленный срок.

2. **Проректору по учебно-методической работе** обеспечить выдачу отчисленному **Справки о периоде обучения** в установленный законодательством срок.
3. **Главному бухгалтеру** произвести расчет со студентом (возврат излишне уплаченных средств за обучение) в соответствии с условиями договора и законодательством.

Ректор АНО ВПО «МПТИ»

_____/ М.Е. Кортосова
(Подпись)

М.П.

Приложение № 9
Форма согласия на обработку персональных данных
(для целей перевода и восстановления)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт _____ [Серия, номер], выдан _____
_____ [Кем, когда],
проживающий по адресу _____,
в соответствии со **статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**, даю свое согласие **АНО ВПО «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»** (Оператор) на обработку моих персональных данных, включая данные об успеваемости и предшествующем образовании, в целях обеспечения процедур перевода, зачета результатов обучения и восстановления.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство.
2. Сведения о документе, удостоверяющем личность.
3. Сведения об образовании, квалификации, результатах **промежуточной аттестации** (оценки, зачетные единицы, часы), данные **Справки о периоде обучения**.
4. Сведения об условиях обучения (основа, форма), наличии/отсутствии задолженности по оплате (для платной формы).
5. Иные сведения, необходимые для исполнения требований законодательства РФ.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе в **Аттестационную комиссию**), блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты подписания до момента отчисления (или в течение срока, установленного законодательством РФ для архивного хранения данных).

Дата: _____ Подпись: _____ Ф.И.О.