

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального  
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»  
(АНО ВПО «МПТИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора**

**АНО ВПО «МПТИ»**

**От «20» ноября 2025 г.**

**№ 001-25**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле качества реализации дополнительных  
профессиональных программ**

Тюмень, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **статьями 28, 76 и 85; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»** (далее – Приказ № 499); Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, формы, методы и периодичность проведения внутреннего контроля качества (далее – ВКК) реализации **дополнительных профессиональных программ (ДПП)** – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3. **Основная цель ВКК:** обеспечение высокого качества образовательной деятельности по ДПП и подготовка слушателей в соответствии с установленными требованиями к профессиональной квалификации, **профессиональными стандартами** и потребностями Заказчиков (работодателей, физических и юридических лиц).

1.4. Система ВКК является частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Института и организуется под общим руководством **Ректора** и непосредственным методическим контролем **Проректора по учебно-методической работе**.

1.5. ВКК проводится структурным подразделением, ответственным за реализацию ДПП (Центром ДПО), при участии **Педагогического совета** и **Проректора по учебно-методической работе**.

## **2. Задачи и объекты внутреннего контроля качества**

### **2.1. Основные задачи ВКК:**

2.1.1. Оценка соответствия реализуемых ДПП требованиям к их структуре, установленным **Приказом № 499** и локальными актами Института.

2.1.2. Анализ эффективности **учебно-методического обеспечения** и материально-технической базы, используемой при реализации ДПП.

2.1.3. Контроль квалификации и профессионализма педагогических работников, участвующих в реализации ДПП.

2.1.4. Мониторинг результатов **итоговой аттестации** слушателей и уровня достижения запланированных результатов обучения (компетенций).

2.1.5. Выявление и устранение недостатков, а также разработка мер по повышению качества обучения.

2.2. **Объекты ВКК: Документация:** Учебные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств, договоры об образовании. **Кадровое обеспечение:**

Соответствие квалификации преподавателей профилю программы. **Процесс обучения:** Качество проведения занятий (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), организация практической подготовки. **Результативность:** Результаты итоговой аттестации, отзывы слушателей и работодателей.

### **3. Формы и методы осуществления ВКК**

**3.1. ВКК осуществляется в следующих формах:** **Плановый контроль:** проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Центра ДПО/ответственного подразделения. **Оперативный контроль:** проводится по мере необходимости или при поступлении жалоб (отзывов) от слушателей, преподавателей или Заказчиков. **Самообследование:** ежегодный анализ эффективности реализации ДПП в рамках общего самообследования Института.

#### **3.2. Методы ВКК:**

**3.2.1. Анализ документации:** Экспертиза учебных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств на предмет их соответствия требованиям профессиональных стандартов и заявленным целям (контроль Проректора по учебно-методической работе).

**3.2.2. Посещение и анализ занятий:** Контроль качества преподавания, использования современных образовательных технологий и методического обеспечения (Приложение № 1).

**3.2.3. Контроль аттестации:** Проверка уровня сложности и объективности итоговой аттестации (итоговый экзамен, защита выпускной работы).

**3.2.4. Опросы и анкетирование:** Сбор мнений слушателей об удовлетворенности качеством преподавания, актуальностью материалов и эффективностью организации обучения (Приложение № 2).

**3.2.5. Анализ материально-технической базы:** Оценка состояния лабораторий, мастерских и оборудования, используемого в рамках учебно-производственной работы (контроль Проректора по учебно-производственной работе).

**3.2.6. Финансовый контроль:** Контроль соответствия фактических расходов по реализации программ утвержденной смете и условиям договоров (участвует Главный бухгалтер).

### **4. Ответственность и принятие решений по результатам ВКК**

**4.1. Ответственность:** Руководитель подразделения ДПО несет ответственность за организацию и своевременное проведение ВКК. Проректор по учебно-методической работе несет ответственность за методическое качество программ и их соответствие профессиональным требованиям. Педагогические работники несут ответственность за качество преподавания и объективность оценки результатов обучения.

**4.2. Оформление результатов:** По результатам ВКК составляется **Акт проверки** или **Справка**, в которых фиксируются выявленные недостатки, предложения и рекомендации по их устранению.

**4.3. Принятие решений:**

4.3.1. Результаты ВКК рассматриваются на заседании **Педагогического совета** или **Ученого совета** Института.

4.3.2. На основании рекомендаций коллегиальных органов **Ректор Института** издает приказ об устранении выявленных нарушений, о корректировке **учебных планов** или о применении мер поощрения/взыскания к работникам.

4.4. Институт обязан использовать результаты ВКК для ежегодного обновления **рабочих программ ДПП** и повышения квалификации педагогических работников.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и вступает в силу с момента его утверждения **Ректором Института**.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом **Ректора** по представлению **Проректора по учебно-методической работе**.

**Приложение № 1**

**Форма Акта анализа посещения учебного занятия по  
дополнительной профессиональной программе**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УМР  
И.С. Жлудов

**АКТ АНАЛИЗА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

<b>Дата проверки:</b>	
<b>Наименование ДПП:</b>	
<b>Дисциплина (модуль):</b>	
<b>Преподаватель:</b>	Ф.И.О., должность
<b>Проверяющий (должность, Ф.И.О.):</b>	
<b>Вид занятия:</b>	[Лекция / Практическое занятие / Вебинар (ДОТ)]
<b>Тема занятия (по рабочему плану):</b>	

<b>Критерий оценки</b>	<b>Оценка (Балл/Да/Нет)</b>	<b>Комментарии, выявленные недостатки</b>
<b>1. Соответствие содержания занятия рабочей программе</b>		
<b>2. Достижение поставленных целей</b>		
<b>3. Использование современных образовательных технологий (в т.ч. ЭО и ДОТ)</b>		
<b>4. Актуальность и научность представленного материала</b>		
<b>5. Профессиональная компетенция преподавателя</b>		
<b>6. Эффективность обратной связи со слушателями</b>		
<b>7. Обеспечение безопасности (при работе с оборудованием) (Контроль Проректора по УПР)</b>		

**Общий вывод и рекомендации:**

Проверяющий: \_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия

Ознакомлен (преподаватель): \_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия

**Приложение № 2**

**Форма Анкеты оценки качества реализации дополнительной профессиональной программы слушателями**

**АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ**

**Оценка качества дополнительной профессиональной программы**  
(Программа: [Наименование ДПП])

Цель: Сбор информации для внутреннего контроля качества и совершенствования образовательного процесса. (Анкетирование анонимное).

<b>Критерий оценки (поставьте балл от 1 до 5, где 5 — максимально удовлетворен)</b>	<b>Балл</b>
1. Соответствие содержания программы Вашим профессиональным потребностям	
2. Актуальность и применимость полученных знаний и навыков	
3. Удовлетворенность качеством преподавания (компетенции преподавателей)	
4. Оценка эффективности учебно-методического обеспечения (доступность материалов)	
5. Оценка технической оснащенности и комфортности условий обучения (в т.ч. при ДОТ)	
6. Удовлетворенность организацией обучения и работы Центра ДПО	

**Дополнительные вопросы:**

А. Какие разделы программы, по Вашему мнению, требуют расширения/углубления?

Б. Какие недостатки в организации практической подготовки (учебно-производственной работы) Вы можете отметить?

В. Ваши предложения по улучшению качества программы в целом:

Дата заполнения: \_\_\_\_\_