

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального  
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»  
(АНО ВПО «МПТИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора**

**АНО ВПО «МПТИ»**

**От «20» ноября 2025 г.**

**№ 001-25**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

Тюмень, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует правоотношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг (далее – ПУ), порядок установления стоимости услуг, порядок возврата денежных средств в Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, статьей 101; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила № 1441); Уставом Института.

1.3. ПУ – это осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОП ВО) (бакалавриат, специалитет, магистратура) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемой по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц на основании заключенных договоров об образовании (Приложение 1).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Исполнитель: АНО ВПО «МПТИ». Заказчик: Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать ПУ для себя или для другого лица (Потребителя) на основании договора или доверенности. Потребитель (Обучающийся/Слушатель): Лицо, осваивающее образовательную программу. Недостаток ПУ: несоответствие оказываемых услуг обязательным требованиям, предусмотренным законодательством РФ, ФГОС ВО (для ОП ВО) или условиям Договора.

1.5. Оказание ПУ осуществляется при наличии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам.

## 2. Информация об услугах и порядок заключения договора

2.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Потребителю достоверную информацию об Исполнителе, образовательных программах и ПУ до момента заключения договора. Информация размещается на официальном сайте Института и на информационных стендах.

2.2. На официальном сайте Института размещаются: Сведения о лицензии и государственной аккредитации (при наличии). Учебные планы и рабочие программы дисциплин по реализуемым программам. Сведения о педагогических работниках (квалификация, уровень образования), участвующих в реализации программ. Утвержденная стоимость услуг. Образцы договоров (Приложение № 1).

2.3. Правоотношения между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем оформляются Договором об образовании, заключаемым в письменной форме.

2.4. Договор об образовании должен содержать сведения, предусмотренные частью 8 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ, включая: уровень образования, форму обучения, сроки освоения, порядок оплаты, права и обязанности сторон.

2.5. Договор заключается в день обращения при наличии полного пакета необходимых документов для зачисления.

### 3. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

#### 3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме и качестве, соответствующем ФГОС ВО и условиям Договора.

3.1.2. Организовать и контролировать качество учебно-методической работы (Проректор по УМР) и учебно-производственной работы (Проректор по УПР).

3.1.3. Обеспечить прохождение Потребителем промежуточной аттестации и ГИА в установленные сроки.

#### 3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Самостоятельно определять формы, методы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3. Ответственность Исполнителя: Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и Законом о защите прав потребителей.

#### 4. Установление и изменение стоимости услуг

4.1. Стоимость ПУ определяется Ректором Института на основании расчета экономически обоснованных затрат и утверждается приказом Ректора.

4.2. Стоимость услуг, зафиксированная в Договоре, не может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке, за исключением увеличения, связанного с изменением уровня инфляции, предусмотренного федеральным бюджетом. Данное условие должно быть прямо прописано в Договоре.

4.3. Информация об увеличении стоимости услуг доводится до сведения Заказчика не позднее чем за 15 календарных дней до начала семестра, в котором планируется увеличение.

4.4. Контроль за оплатой: Соблюдение сроков оплаты и учет произведенных платежей осуществляет Главный бухгалтер Института.

#### 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон (оформляется дополнительным соглашением).

5.2. Расторжение по инициативе Исполнителя (в одностороннем порядке):

5.2.1. За просрочку оплаты стоимости услуг (более 14 дней, по представлению Главного бухгалтера).

5.2.2. За академическую неуспеваемость (неликвидация академической задолженности).

5.2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка или Устава, препятствующее освоению программы.

5.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или в связи с отчислением по инициативе Института, производится перерасчет стоимости и возврат средств за фактически неоказанные услуги (Приложение № 2).

## 6. Ответственность и контроль

6.1. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Ректор Института.

6.2. Проректор по учебно-методической работе осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и соблюдением учебных планов.

6.3. Проректор по учебно-производственной работе контролирует организацию и качество прохождения учебно-производственной работы и практики.

6.4. Главный бухгалтер осуществляет контроль за финансовыми операциями, ценообразованием, учетом поступлений и расчетом сумм возврата.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об образовании на обучение по образовательным программам высшего  
образования

город Тюмень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (АНО ВПО «МПТИ»)**, осуществляющая образовательную деятельность на основании **Лицензии** на осуществление образовательной деятельности от [Дата] № [Номер], выданной [Наименование лицензирующего органа], именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Ректора** Кортосовой Марины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин(ка) [Ф.И.О. Обучающегося полностью], [Дата рождения], паспорт: [Серия, номер], выдан [Кем и когда], адрес регистрации: [Адрес], именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» (являющийся одновременно Заказчиком и Потребителем), с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по освоению **основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)** в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО)**, **Учебным планом**, **Календарным учебным графиком** и **рабочими программами дисциплин (модулей)**.

1.2. **Характеристики программы: Уровень высшего образования:** [Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]. **Направление подготовки (Специальность):** [Код и полное наименование]. **Присваиваемая квалификация:** [Наименование квалификации]. **Форма обучения:** [Очная / Очно-заочная / Заочная]. **Нормативный срок освоения программы:** [Срок] года.

1.3. **Срок начала обучения:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Обучающийся обязуется своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Исполнителем образовательные услуги, а также добросовестно осваивать программу и выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Института.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** (в соответствии с **Положением о контроле успеваемости**).

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания (вплоть до отчисления) в соответствии с законодательством РФ и **Правилами внутреннего распорядка обучающихся**.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным **пунктом 6.2** настоящего Договора и **статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ**.

2.1.4. Изменять стоимость ПУ в соответствии с **пунктом 4.3** настоящего Договора, но только в пределах уровня инфляции.

### **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Зачислить Обучающегося в Институт приказом **Ректора** при условии выполнения требований Приемной комиссии и оплаты услуг.

2.2.2. Обеспечить Обучающемуся условия для освоения ОП ВО, в том числе предоставить доступ к **электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)**, библиотечным фондам и материально-технической базе, необходимой для **учебно-производственной работы**.

2.2.3. Обеспечить сохранность жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в Институте (в соответствии с **Положением об охране здоровья обучающихся**).

2.2.4. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему **государственную итоговую аттестацию (ГИА)**, **Диплом о высшем образовании** с присвоением квалификации и **Приложение** к нему.

## **3. Права и обязанности Обучающегося**

### **3.1. Обучающийся вправе:**

3.1.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также информацию о требованиях **ФГОС ВО** к осваиваемой программе.

3.1.2. Обращаться в **Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** в случае возникновения конфликтов.

3.1.3. Пользоваться **академическими правами**, предусмотренными **статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ** (включая обучение по **индивидуальному учебному плану**).

### **3.2. Обучающийся обязан:**

3.2.1. Добросовестно осваивать ОП ВО, выполнять учебный план и рабочие программы дисциплин (модулей).

3.2.2. Выполнять требования **Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об охране здоровья** и иных локальных нормативных актов.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за образовательные услуги в размере и порядке, установленном **разделом 4** настоящего Договора.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты**

4.1. **Полная стоимость** образовательных услуг за весь период обучения составляет [Сумма прописью] ([Сумма цифрой]) рублей.

4.2. Стоимость образовательных услуг за один учебный год (или семестр) составляет [Сумма цифрой] рублей.

4.3. **Порядок оплаты:** Обучающийся производит оплату [Указать периодичность: ежегодно / посеместрово] в следующие сроки:

За [Указать период, например: первый семестр] – не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

За [Указать период, например: второй семестр] – не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

4.4. Стоимость услуг может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке только с учетом уровня инфляции.

4.5. **Главный бухгалтер** Института осуществляет контроль за поступлением платежей и несет ответственность за ведение финансовой документации по Договору.

#### **5. Основания и порядок изменения Договора**

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, оформляемому **дополнительным соглашением**.

5.2. При переводе Обучающегося на **индивидуальный учебный план (ИУП)**, предусматривающий сокращение срока обучения, производится перерасчет стоимости услуг, который оформляется дополнительным соглашением.

#### **6. Прекращение образовательных отношений и расторжение Договора**

6.1. Действие Договора прекращается в связи с:

6.1.1. Завершением обучения (успешным прохождением ГИА).

6.1.2. Отчислением Обучающегося (п. 6.2 и п. 6.3).

6.2. **Расторжение Договора по инициативе Исполнителя** (в одностороннем порядке) производится в случае:

6.2.1. Установленной просрочки оплаты стоимости услуг (по представлению **Главного бухгалтера**).

6.2.2. Невыполнения Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и ликвидации **академической задолженности** (по представлению **Проректора по учебно-методической работе**).

6.2.3. Установления нарушения Обучающимся **Правил внутреннего распорядка обучающихся** или **Устава**, если применение иных мер дисциплинарного взыскания не обеспечивает продолжение образовательных отношений.

6.3. При досрочном прекращении Договора Исполнитель возвращает Обучающемуся сумму, внесенную за неоказанные услуги, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, в соответствии с **Положением об оказании платных образовательных услуг**.

## **7. Ответственность Сторон и разрешение споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров или через **Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

## **9. Подписи и реквизиты Сторон**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**АНО ВПО «Межрегиональный  
Профессионально-Технический  
Институт»**

625023, Тюменская область, город  
Тюмень, улица Одесская, дом 48а,  
помещение 2

ИНН/КПП: 7203573881/720301001

Р/С: 40703810800000740125

**Ректор**

\_\_\_\_\_ / Кортосова М.Е.

М.П.

### **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

(Одновременно является  
Заказчиком и Потребителем)

Ф.И.О.: [полностью]

Паспорт: [Серия, номер]

Адрес регистрации: [Адрес]

Телефон: [Номер]

\_\_\_\_\_ / [Ф.И.О.]

**Приложение № 2**  
**Форма Заявления о возврате денежных средств**

Ректору АНО ВПО «МПТИ»  
М.Е. Кортосовой  
От студента группы \_\_\_\_\_  
ФИО

**З А Я В Л Е Н И Е**

о возврате денежных средств, уплаченных за обучение

Прошу вернуть мне денежные средства, уплаченные за неоказанные образовательные услуги, в связи с расторжением Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание для возврата:** Прекращение образовательных отношений в связи с: *(Подчеркнуть основание)*

1. Отчислением по собственному желанию (Приказ Ректора № \_\_\_\_ от [Дата]).
2. Отчислением в связи с переводом в другую образовательную организацию.
3. Отчислением по инициативе Института (Приказ Ректора № \_\_\_\_ от [Дата]).

Образовательные услуги были оплачены за период с [Дата начала оплаченного периода] по [Дата окончания оплаченного периода].

**Реквизиты для перечисления денежных средств:**

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор/счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Согласовано:**

Проректор по учебно-методической работе: \_\_\_\_\_ И.С. Жлуков