

**Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального  
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»  
(АНО ВПО «МПТИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Ректора**

**АНО ВПО «МПТИ»**

**От «20» ноября 2025 г.**

**№ 001-25**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренному обучению, при освоении образовательных программ  
высшего образования**

Тюмень, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности, **частью 3 статьи 34 и частью 4 статьи 41; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики...»**; Уставом Автономной Некоммерческой Организации Высшего Профессионального Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания для организации освоения **основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОП ВО)** – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры – по **индивидуальному учебному плану (ИУП)**, включая **ускоренное обучение**.

1.3. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы по ИУП, предусматривающему сокращение установленного нормативными документами срока получения образования.

1.5. Право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, является одним из **академических прав** обучающихся, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Организация обучения по ИУП находится под общим методическим контролем **Проректора по учебно-методической работе**.

## **2. Основания и сроки обучения по ИУП**

2.1. Обучение по ИУП может быть реализовано для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в особом режиме обучения по медицинским показаниям (например, лица с **ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** или инвалиды).

2.1.2. Обучающиеся, совмещающие получение образования с работой, прохождением **учебно-производственной работы** (практики) или выполнением иной важной деятельности.

2.1.3. Обучающиеся, желающие осваивать программу в ускоренные сроки (**ускоренное обучение**) на основании имеющегося среднего профессионального или высшего образования, или подтвердившие готовность к ускоренному

обучению путем зачета ранее освоенных дисциплин и (или) прохождения аттестации.

2.1.4. Обучающиеся, временно выбывшие из Института (например, после **академического отпуска**) и нуждающиеся в коррекции учебного плана для восстановления.

2.2. Обучение по ИУП может быть реализовано на любом курсе и любой форме обучения.

2.3. Срок освоения программы по ИУП: При обучении по ИУП по основаниям, не связанным с ускорением, срок освоения программы не может превышать нормативный срок. При **ускоренном обучении** срок освоения ОП ВО сокращается, но не может быть менее срока, установленного соответствующим **ФГОС ВО**.

### **3. Порядок организации обучения по ИУП**

#### **3.1. Инициирование:**

3.1.1. Обучающийся подает письменное заявление на имя **Ректора Института** с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение № 1). В заявлении должны быть указаны основания и желаемый срок обучения (при ускорении).

3.1.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основания (медицинские справки, документы о предшествующем образовании, справки с работы).

#### **3.2. Рассмотрение заявления:**

3.2.1. Заявление обучающегося передается **Проректору по учебно-методической работе**.

3.2.2. **Проректор по учебно-методической работе** поручает структурному подразделению, ответственному за реализацию программы, создать **Аттестационную комиссию** для определения возможности обучения по ИУП.

#### **3.3. Зачет результатов и аттестация (для ускоренного обучения):**

3.3.1. Аттестационная комиссия проводит зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, полученных в процессе предшествующего обучения (часть 7 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3.2. Комиссия может также назначить аттестацию по отдельным дисциплинам (в форме экзамена, собеседования) для подтверждения достаточного уровня знаний и готовности к ускоренному освоению программы.

3.3.3. На основании зачета и/или аттестации Комиссия определяет дисциплины, которые подлежат исключению из **учебного плана** обучающегося, и составляет заключение.

#### **3.4. Разработка ИУП:**

3.4.1. Структурное подразделение на основании заключения Комиссии разрабатывает **проект Индивидуального учебного плана** (Приложение № 2),

который должен обеспечивать полное выполнение требований **ФГОС ВО** к результатам освоения программы.

3.4.2. ИУП утверждается **Проректором по учебно-методической работе**.

3.5. **Оформление:** Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом **Ректора Института** с указанием срока и условий обучения.

#### **4. Особенности реализации ИУП**

4.1. **Формы учебных занятий:** ИУП может предусматривать сочетание различных форм обучения: аудиторные занятия с основной группой, консультации, самостоятельная работа, использование **электронного обучения** и **дистанционных образовательных технологий**.

4.2. **Аттестация:** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ИУП проводятся в сроки, установленные Индивидуальным учебным планом, которые могут не совпадать с общими сроками **календарного учебного графика**. Обучающиеся по ИУП допускаются к **государственной итоговой аттестации (ГИА)** только после полного освоения всех дисциплин и практик, предусмотренных их ИУП.

4.3. **Финансовые вопросы:** При обучении по ИУП на **платной основе** (по договору об образовании) стоимость обучения может быть пересмотрена **Главным бухгалтером** Института в сторону уменьшения, если ИУП значительно сокращает объем учебной нагрузки и срок освоения программы. Условия перерасчета фиксируются в дополнительном соглашении к договору.

4.4. **Учебно-производственная работа (Практика):** ИУП должен предусматривать прохождение всех видов **практической подготовки**, предусмотренных **ФГОС ВО**. **Проректор по учебно-производственной работе** обеспечивает условия для прохождения практики, а также возможность ее досрочного прохождения (при ускоренном обучении) или продления (по медицинским показаниям).

#### **5. Прекращение обучения по ИУП**

5.1. Обучение по ИУП прекращается в следующих случаях:

5.1.1. Выполнение обучающимся всего объема, предусмотренного ИУП (завершение обучения).

5.1.2. Неудовлетворительные результаты **промежуточной аттестации** по ИУП (неликвидация задолженности), что может повлечь **отчисление** или перевод на стандартный учебный план.

5.1.3. По личному заявлению обучающегося о переходе на стандартный учебный план.

5.1.4. Утрата оснований для обучения по ИУП (например, восстановление здоровья).

5.2. Решение о прекращении обучения по ИУП и переводе на стандартный учебный план оформляется приказом **Ректора Института** по представлению **Проректора по учебно-методической работе**.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и подлежит размещению на официальном сайте.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на **Проректора по учебно-методической работе**.

**Приложение № 1**  
**Форма заявления о переводе на обучение по**  
**индивидуальному учебному плану (ИУП)**

Ректору АНО ВПО «МПТИ»  
М.Е. Кортосовой  
от [Ф.И.О. обучающегося полностью, в род. падеже]

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Направление подготовки:  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести меня на обучение по **Индивидуальному учебному плану (ИУП)**, в том числе ускоренному обучению [Подчеркнуть, если применимо], с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание для перевода на ИУП: (Отметить необходимое)**

1. Наличие предшествующего высшего/среднего профессионального образования (прошу зачесть освоенные дисциплины).
2. Необходимость сокращения срока освоения программы (ускоренное обучение).
3. Совмещение обучения с трудовой деятельностью / необходимостью ухода.
4. Медицинские показания (лицо с ОВЗ / инвалидностью).
5. [Иное, указать].

Прошу создать **Аттестационную комиссию** для определения академической разницы/зачета результатов.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с **Положением об обучении по ИУП**.

**Приложения:** [Перечислить подтверждающие документы].

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 2**

**Образец Индивидуального учебного плана (титульный лист)**

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Профессионального  
Образования «Межрегиональный Профессионально-Технический Институт»**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП)**  
(Утвержден Проректором по учебно-методической работе)

<b>Уровень образования:</b>	<b>[Бакалавриат / Специалитет / Магистратура]</b>
Направление подготовки:	[Код и наименование]
Профиль / Специализация:	[Наименование]
Ф.И.О. обучающегося:	[Полностью]
Основание для ИУП:	[Номер и дата приказа Ректора о переводе на ИУП]
Срок освоения программы по ИУП:	[Указать, например: 3 года 6 месяцев]
Начало обучения:	[Дата]
Окончание обучения по ИУП:	[Дата]
<b>Разработчик ИУП (Руководитель структурного подразделения):</b>	_____ И. О. Фамилия
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	
<b>Проректор по учебно-методической работе:</b>	_____ И. О. Фамилия
<b>Проректор по учебно-производственной работе (в части практики):</b>	_____ И. О. Фамилия

**Примечание:** ИУП должен включать таблицу с перечнем всех дисциплин, их объемом (з.е.), указанием формы аттестации, а также отдельный раздел с графиком прохождения практик и ГИА, включая сведения о зачетных дисциплинах.